PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre de 2023

Señor (a)
HECTOR HERNAN LÒPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 5458007
Coordinador Académico
Nocturnos y Sabatinos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023

Referencia: No CO1. PCCNTR. 5458007 de 2023

Alejandro Angel Bravo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 396.704 de suba, en mi calidad de Contratista del SENA, en nocturnos y sabatinos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto estimado para la presente contratación es la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 8.400.000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000), conforme a la fecha de inicio en SECOP II. b. Un (02) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000.) c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO :

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del CAB

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Apertura de Formación Complementaria en Servicio de alimentos y bebidas: Fichas. 2869966, 2869977, 2881250. Competencia: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) Resultados de aprendizaje: • HACER EL PRE ALISTAMIENTO NECESARIO PARA EL SERVICIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN. • SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS CONFORME CON NORMAS DE MANIPULACIÓN Y MANUAL DE SERVICIO. • ESTABLECER CONTACTOS CON CLIENTES MEDIANTE DIÁLOGOS DE VENTA Y COMUNICACIÓN ASERTIVA. • MONTAR EL ÁREA DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. Y del Auxiliar en Servicios de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		bartender Ficha: 2884613 Competencias: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. Resultados de aprendizaje: • IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. • RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA. • CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones	Participé en reunión con el coordinador académico. **Fecha: 20 de noviembre** Actividad: Participé en conferencia virtual sobre	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	programas de supervisión de servicio de alimentos y bebidas para buscar el registro calificado **Fecha: 21 de noviembre** Actividad: reunión con Ayda Luz Marulanda profesional de calidad para revisar el programa de Supervisión de Servicio de alimentos y bebidas.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se realiza inducción a la Ficha. 2884613 del Auxiliar en Servicios de Bartender.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No aplica para este mes	No aplica para este mes
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. No.952-Julio-28-2023 GD-F-007 V04	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	evidencia de la implementación y resultados obtenidos.		
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	En este mes acompañé a los aprendices de la F. 2884613 del Aux en Bartender a la reunión en las canchas con grupos musicales el 5/12	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En este mes se inició formación con aprendices de cursos complementarios en Servicio de alimentos y bebidas Fichas : 2869977, 2869966, 2881250 y auxiliar en Bartender Ficha : 2884613 se les socializa el manual de convivencia y se hace cumplir.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

12	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	En proceso de inscripción	En proceso de inscripción.
13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos en las siguientes Fichas correspondientes al Programa Complementario Servicio de alimentos y bebidas Fichas: 2869966, 2869977 y 2881250. Competencia: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) Resultados de aprendizaje: • HACER EL PRE ALISTAMIENTO NECESARIO PARA EL SERVICIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN. • SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS CONFORME CON NORMAS DE MANIPULACIÓN Y MANUAL DE SERVICIO. • ESTABLECER CONTACTOS CON CLIENTES MEDIANTE DIÁLOGOS DE VENTA Y COMUNICACIÓN ASERTIVA.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		• MONTAR EL ÁREA DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Visita a la población Ginebra para encuentro con aspirantes al técnico en servicio de restaurante y bar. 18 de octubre de 2023.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N. Planilla1059312941 pago de seguridad social mes de noviembre y la Planilla N. 1059522562

correspondiente al mes de diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Alejandro Angel Bravo

Contratista

C.C. No. 396704

Recibí a satisfacción:

Firma

Héctor Hernán López Méndez

Supervisor Contrato CO1. PCCNTR. 5458007
Coordinador Académico

Nocturnos y Sabatinos